

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛУГА ПРИЕМАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА
ДЕЦА/УЧЕНИЦИ В ДЪРЖАВНИТЕ И ОБЩИНСКИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ**

1. *Наименование на административната услуга*

**Издаване на удостоверение за преместване на дете от подготвителна група /
подготвителен клас**

2. *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

Закон за предучилищното и училищното образование – чл. 59

3. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*

Директорът на детската градина

4. *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*

За издаване на Удостоверение за преместване на дете от подготвителна група е необходимо заявяване от родител.

5. *Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя.*

Услугата не се предоставя по електронен път

6. *Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

Три дни след подаване на заявлението.

7. *Такси или цени.*

Не се дължат

8. *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

Регионално управление на образованието
Министерство на образованието и науката

9. *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

Отказът се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс пред Административен съд.

10. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.

cdg_somovit@abv.bg

/електронен адрес на институцията/

Директор: + 359 / (0) 878 136 859

11. Начини на получаване на резултата от услугата

Лично/от родител/настойник на ученика/чрез упълномощено лице