**ДЕТСКА ГРАДИНА “Незабравка ”**

***Гр. Гулянци, обл. Плевен***

**УТВЪРЖДАВАМ!**

със зап. № …………………..г.

ДИРЕКТОР:

/Ева Янкова/

**ЗА ПРЕВЕНЦИЯ**

**НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННО НАПУСКАНЕ**

**И НЕРЕДОВНО ПОСЕЩЕНИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

**ЗА УЧЕБНА 2016/2017 ГОДИНА**

**І. Въведение**

Програмата е разработена на основата на Националната стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 – 2020 г.) и в съответствие с Програмата на РУО – Плевен за реализиране на тази стратегия.

Програмата конкретизира политики и мерки в ДГ „Първи юни”-Карлово за превенция и интервенция на отпадането от детската градина и намаляване на безпричинните отсъствия.

Програмата се основава на определените в Стратегията водещи принципи за законосъобразност, партньорство, прозрачност, своевременност, мониторинг и контрол, иновативност.

**ІІ. Анализ на състоянието**

През учебната 2016/2017 г. в ДГ „Незабравка”-Гулянци са записани 48 деца, подлежащи на задължително обучение, от които 30 са родени през 2010 г. (6 г.) и 18 са родени през 2011 г. (5 г.).

Разпределени са в две групи- една чиста и една смесена подготвителна група по 24 деца.

**ІІІ. Цели и задачи на програмата**

**Цели:**

1. Обхват и задържане на 5 и 6 годишните деца в детската градина чрез мотивация и създаване на позитивна творческа и материална среда.

2. Превенция за недопускане на безпричинни отсъствия.

**Задачи**:

1. Пълно обхващане на 5 и 6 г. деца в групите за прудучилищна подготовка в детската градина.
2. Изграждане на подкрепяща среда за ежедневно посещение на детската градина чрез актуализиране на взаимодействието с родителската общност и институциите.
3. Осигуряване на условия за индивидуална личностна изява и равен старт на всяко дете.

**ІV. План за изпълнение на програмата**

***1.*** *За постигане на* ***пълен обхват на децата****, подлежащи на задължително обучение, да се събере актуална информация за 5 и 6 г. деца, живеещи на територията общината.*

Срок: м. септември 2016 г.; отговарят учителите на ПГ

1. **Политики за превенция на преждевременно напускане и нередовно посещение на ДГ**

2.1.Осигуряване на позитивна образователна среда – училищен климат, атмосфера на взаимоотношения, управление

2.1.1. Прилагане на специфични политики и мерки за превенция на отпадането от ДГ на 5 и 6-годишните деца

2.1.2. Разработване и реализиране на мерки за проследяване на отсъствията на децата и/или преместването им в друга ДГ

- Въвеждане на контролен лист „Сведение за отсъствията на децата от ПГ през месеца”

Срок: ежемесечен; Отг.: учители на ПГ

- Ежемесечен контрол от заместник-директор на посещаемостта на ПГ и допуснатите безпричинни отсъствия

Срок: всеки месец; Отг: зам. директор

- Анализ на резултатите от контролните листове /отсъствия, причини/ и предприемане на мерки за намаляване дела на безпричинните отсъствия

Срок: в края на І полугодие; Отг.: зам. директор

- Въвеждане на картотека на непостъпилите, напусналите и преместените деца от ДГ и уточняване на причините за това

Срок: м. октомври 2016 г.; отг.: Директор

2. 1.3. Повишаване интереса на децата чрез участието им в различни групови и общоградински събития

Срок: през годината; Отг.: Учители на ПГ

* + 1. Планиране и осъществяване на контрол за точно водене на отсъствията на децата в училищната документация и причините за тях

Срок: ежемесечен; Отг.: Директор

* + 1. Планиране и осъществяване на анализ на рисковите фактори за отпадане от ДГ, в т.ч. обучителни трудности и предприемане на адекватни превантивни и корективни мерки за справяне с тях. Анализ на резултатите от прилагането на тези мерки.

Срок: в края на І полугодие; Отг.: заместник-директор

* + 1. Пълноценно използване на възможностите за организиране на разнообразни дейности с децата – празници, изложби, излети, дейности извън ДОС

отг. Учители по групи

* + 1. Обновяване и обогатяване на материалната база за гарантиране на свободна изява и комфорт на децата

Отг.: Учители по групи и Директор

* 1. Мониторинг върху прилаганите в ДГ превантивни мерки чрез осъществяване на тематична проверка „Адекватност на прилаганите мерки за повишаване на посещаемостта на групите и намаляване на отсъствията по неуважителни причини”.
  2. Повишаване качеството на образованието като предпоставка за развитие на личността на всяко дете и предотвратяване на отпадането от ДГ.
     1. Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на ДГ

отг. Гл.учител

* + 1. Обмен на добри практики в ДГ

отг. Гл. учител

* + 1. По-голяма атрактивност на преподавания материал чрез прилагане на интерактивни методи, онагледяване, практическа насоченост и др.

отг.: гл. учител

* + 1. Осъществяване на индивидуална работа и допълнителни дейности с деца в риск, съобразена с потребностите на децата

отг. Учители ПГ

**2.4.** Анализ на движението на децата и причини за напускането им.

отг.: Директор

**2.5.** Осигуряване на достъп до образование и повишаване качеството на образованието за децата от уязвими етнически общности

- Реализиране на приетата Програма за образователна интеграция за деца от етническите малцинства.

отг.: Учители на ПГ

**2.6.** Достъп до качествено образование на деца със СОП

2.6.1. Развитие на капацитета на учителите за работа с деца със СОП

2.6.2. Подобряване на възможностите за обучение на деца със СОП:

- изграждане на успешен модел за включване в общообразователната среда

отг.: Учители на ПГ

- създаване на подкрепяща среда чрез обогатяване и оптимизиране на материалната база в групата

отг.: Директор, учители на ПГ

- осигуряване на допълнителна подкрепа да деца със СОП от специалистите от ресурсните центрове

отг.: зам.директор

1. **Политики за интервенция на преждевременното напускане и нередовното посещение на детската градина**
   1. Повишаване участието и ангажираността на родителите

- Разяснителна работа с родителите на децата от подготвителните групи, подлежащи на задължително обучение, за които съгласно ЗПУО се допуска отсъствие само по уважителни причини, като се подчертае родителската отговорност за осигуряване присъствието на детето в ДГ

- Разчупване стереотипа на провеждане на родителските срещи чрез прилагане на интерактивни методи и др.

- Планиране на дейности в Плана за работа с родителите на подготвителните групи, насочени към идентифициране на деца в риск и към индивидуалното им консултиране

Отг. Учители на ПГ

* 1. Информиране на Дирекция „Социално подпомагане” и кмета на община Гулянци за деца, допуснали повече от три неизвинени отсъствия за един месец

отг.: директор

* 1. Подпомагане на деца, застрашени от отпадане от ДГ по финансови причини чрез дарения на дрехи, обувки и т.н.